

## Artikel 1: Definities

1. De Leerhalte, gevestigd te Sittard, KvK-nummer 65.049.179, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
5. In deze voorwaarde genoemde schriftelijke communicatie is alleen geldig indien er sprake is van communicatie per brief of per e-mail.

## Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen of diensten door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds *inspannings*verplichtingen, geen *resultaats*verplichtingen.
4. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de consument beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal de ondernemer voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, aangeven op welke wijze de algemene voorwaarden bij de ondernemer zijn in te zien en dat zij op verzoek van de consument zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.
5. Indien de overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg aan de consument ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de consument op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de consument langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.
6. Voor het geval dat naast deze algemene voorwaarden tevens specifieke product- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, is het tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing en kan de consument zich in geval van tegenstrijdige voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor hem het meest gunstig is.

### **Artikel 3: Betaling**

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is of partijen schriftelijk tot een andere afspraak zijn gekomen.
2. Betaalt opdrachtgever niet binnen overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Indien binnen overeengekomen termijn niet betaald is, zal dienstverlener een herinnering sturen en zal de betreffende factuur alsnog binnen 5 dagen betaald moeten worden. Blijft opdrachtgever in gebreke, is hij wettelijke rente en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. Ingevolge art. 119a Boek 6 BW gaat de wettelijke rente (à 6% van het totaalbedrag) 5 dagen na de betalingsherinnering in. Deze rente wordt halfjaarlijks vastgesteld in het kader van de Wet op de betalingsachterstanden bij handelstransacties. Deze rente wordt elke dag, geteld vanaf 5 dagen na de betalingsherinnering, cumulatief verrekend.

### **Artikel 4: Duur overeenkomst, intrekking opdracht en opzegtermijn**

1. Overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor een onbepaalde termijn. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener te beëindigen, mits er overleg heeft plaatsgevonden tussen partijen. Er wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde bedrag van eventuele openstaande opdrachten binnen de opzegtermijn (artikel 5.1) te betalen, ook indien deze dienst niet meer afgenomen wordt.

### **Artikel 5: Afmeldingen**

1. Opdrachtgever dient zich minimaal 48 uur vóór datum en tijd waarop de afgesproken dienst geleverd wordt, af te melden. Wordt deze termijn overschreden, dan zal dienstverlener de dienst factureren zoals overeengekomen. Afmelding dient te geschieden per mail, telefoon of SMS/WhatsApp door ouder/verzorger.
2. Overmacht bestaat indien opdrachtgever wordt verhinderd in het nakomen van afspraak binnen de onder artikel 5.1 genoemde afmeldtermijn door omstandigheden buiten de wil van opdrachtgever (e.g., personeelsstakingen, onverwachte extreme weersomstandigheden). In overleg tussen partijen wordt nader bepaald of afmelding niet voorkomen had kunnen worden. In geval van onmacht zal de facturering door dienstverlener bij een verlate afmelding van opdrachtgever uitblijven.
3. Ziekte vormt een uitzondering op de in artikel 5.1 en 5.2 genoemde afspraken. Afmelding wegens ziekte dient gecommuniceerd te worden naar dienstverlener (per mail, telefoon, SMS/WhatsApp). Deze afmelding is alleen geldig indien gecommuniceerd door ouder/verzorger. Afmeldingen wegens ziekte die minimaal 48 uur vóór datum en tijd waarop de afgesproken dienst geleverd wordt gecommuniceerd zijn, zullen niet in rekening worden gebracht. Bij afmeldingen

wegens ziekte die gecommuniceerd worden tussen 48 uur en 24 uur vóór datum en tijd waarop de afgesproken dienst geleverd wordt, zal 50% van het overeengekomen tarief in rekening worden gebracht. Bij afmeldingen wegens ziekte die gecommuniceerd worden binnen 24 uur vóór datum en tijd waarop de afgesproken dienst geleverd wordt, zal 100% van het overeengekomen tarief in rekening worden gebracht.

4. Dienstverlener zal in geval van wijzigingen in de overeengekomen datum/tijd van dienst tijdig schriftelijk melding maken. Dienstverlener zal zorgdragen voor het aanbieden van alternatieven. Eventuele financiële gevolgen (van elke aard) voor opdrachtgever door afmelding van dienstverlener, door onmacht dienstverlener, kunnen onder geen omstandigheid op dienstverlener verhaald worden.
5. In geval van diensten die niet vallen onder de noemer 'individuele begeleiding' en/of 'psychosociale zorg' gelden andere eisen en consequenties omtrent afmelding. Bij ingang van overeenkomst (zijnde het moment waarop opdrachtgever de factuur in ontvangst neemt) omtrent desbetreffende diensten, is opdrachtgever het volledig gefactureerde bedrag verschuldigd aan dienstverlener. Afmeldingen brengen in deze betalingsverplichting geen verandering.

#### **Artikel 6: Prijzen**

1. De op de facturen genoemde prijzen dienen zoals genoemd te worden betaald aan dienstverlener. Indien er sprake is van wijzigingen omtrent btw-afspraken voor dienstverlener, zullen deze tijdig schriftelijk gecommuniceerd worden richting opdrachtgever.
2. De prijzen staan vast en worden bij een totstandkoming van de overeenkomst tussen partijen duidelijk schriftelijk gecommuniceerd door dienstverlener. In geval van een mondelinge overeenkomst zal dienstverlener zorg dragen voor een schriftelijk bewijs van de vastgestelde prijzen.
3. Prijzen van de dienstverlening kunnen tussentijds worden aangepast indien er sprake is van extra, onvoorziene, werkzaamheden voor dienstverlener. Indien er een prijswijziging plaatsvindt, zal dit schriftelijk gecommuniceerd worden naar opdrachtgever.
4. Opdrachtgever heeft bij prijswijzigingen, zoals vermeld onder artikel 6, het recht om schriftelijk de overeenkomst nietig te verklaren en de samenwerking te beëindigen. Vóór beëindiging van de samenwerking dienen beide partijen schriftelijk tot een akkoord te komen.
5. Dienstverlener is gerechtigd om zijn tarieven jaarlijks per kalenderjaar of schooljaar te verhogen conform marktwerking.

#### **Artikel 7: Informatieverstrekking**

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens die dienstverlener acht nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de diensten, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking te stellen aan dienstverlener.

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende gegevens.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende (financiële) consequenties voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 9: Uitvoering van overeenkomst**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uit.
2. Uitvoering geschiedt officieel na onderling overleg tussen partijen en na schriftelijk akkoord.
3. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan diensten.

#### **Artikel 10: Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van diensten noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het geschatte tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.
3. Indien wijzigingen van de overeenkomst financiële dan wel kwalitatieve consequenties hebben, licht dienstverlener de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk in.

#### **Artikel 11: Klachtplicht**

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

#### **Artikel 12: Intellectueel eigendom**

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder: auteursrecht) op alle geschriften, dragers

met gegevens of andere informatie, facturen en afbeeldingen, indien er sprake is van intellectueel eigendom van dienstverlener.

2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, ter beschikking worden gesteld aan derden of op andere wijze gebruikt.
3. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van de door aan elkaar ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, informatie waarvan partijen redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze geheim/vertrouwelijk is (e.g., medisch of psychologisch onderzoek), alsmede bedrijfsgegevens.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de overeenkomst tussen partijen en voor een periode van drie jaar na het eindigen hiervan.

#### **Artikel 13: Boete voor overtreding geheimhoudingsplicht of intellectueel eigendomsrecht**

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 100 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 40 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

#### **Artikel 14: Wijziging algemene voorwaarden**

1. Indien er een wijziging in de algemene voorwaarden wordt doorgevoerd door dienstverlener, zal dit minimaal 1 maand voordat deze wijziging officieel ingaat, gecommuniceerd worden naar opdrachtgever.